

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКП на ПХВ «Талдыкорганский
высший аграрно - технологический колледж»
А.Р.Жуманбаев
«30» апреля 2026 года



Аналитическая справка
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший аграрно-
технологический колледж» ГУ «Управление образования области Жетісу»

г.Талдыкорган

30 апреля 2026г.

В соответствии с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года № 12, согласно Приказа директора ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший аграрно-технологический колледж» (далее колледж) №80 о/с от 06.04.2026 года о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности колледжа составом рабочей группы был проведен внутренний анализ по выявлению коррупционных рисков в период **с 13 апреля по 30 апреля 2026 года.**

Состав рабочей группы: заместитель директора по учебной работе Жексембаев Галымжан Жуматаевич, заместитель директора по воспитательной работе Ахметсапа Олжас Мухтарұлы, заместитель директора по учебно-методической работе Тойлыбаева Галия Несипбаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе Ержигитова Майра Топанбаевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части Токтабаев Кайрат Едилович.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков явилась деятельность ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший аграрно-технологический колледж» (далее колледж) за период **с 01 января по 31 декабря 2025 года.**

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии KZ20LAM00002361, выданной 28.04.2025г. РГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан».

Руководство колледжом ведет директор колледжа - Жуманбаев Абдугали Рахметбаевич назначенный на данную должность с 1 ноября 2022 года.

В качестве источников для данного анализа были использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, законы, постановления, положения, приказы).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1.Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа.
- 2.Выявление коррупционных рисков в образовательной деятельности колледжа.

Анализ деятельности объекта анализа, правовых актов и внутренних документов, регулирующих организационно - управленческую деятельность колледжа, на наличие коррупционных рисков по данным направлениям и подразделениям;

- 1) отдел кадров ;
- 2) бухгалтерия ;
- 3) учебный процесс ;
- 4) государственные услуги ;
- 5) внутриколледжный контроль ;
- 6) рассмотрение жалоб и обращений .

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности колледжа

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

1.Кадровая работа (прием на работу, педагогические нагрузки, аттестация педагогов.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший аграрно-технологический колледж» трудовые отношения с работниками регламентированы внутренним распорядком, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутренними приказами.

Все сотрудники колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при осуществлении трудовых обязанностей осуществляется ротация работников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществляемой трудовой деятельности. Данные перемещения подтверждаются актами работодателя о переводе или перемещении на другую должность.

Решением педагогического совета и приказом директора колледжа № 5 л/с от 13.01.2025 года на должность заместителя директора по воспитательной работе назначен Ахметсапа О.М., переведена заместителем директора по учебно-методической работе Тойлыбаева Г.Н., заместителем директора по учебной работе утвержден Жексембаев Г.Ж., который с 15 октября 2024 года временно исполнял эти обязанности. Также на должность заместителя директора по административно-хозяйственной части с 02.09.2025г. назначен Токтабаев К.Е.

Организация процедуры приема на работу сотрудников проводится путем размещения вакансий в электронном портале «Enbek.kz». Прием сотрудников на работу в колледж осуществляется через электронную базу по направлению выданному соответствующим учреждением «Карьерный центр города Талдыкорган» филиал коммунального государственного учреждения «Центр трудовой мобильности области Жетісу».

Штат сотрудников колледжа укомплектован в соответствии утвержденного штатного расписания и составляет 63 штатные единицы. Всего сотрудников на 2025 год - 117, в том числе 9 декретников. Учет и движение сотрудников ведется через электронную базы НОБД, Фаворит, ЕКС, Enbek.kz.

Всего за анализируемый период с 01 января по 31 декабря 2025 г. принято на работу 42 сотрудника, из них в штат - 24 и по совместительству - 18.

Уволено за 2025 год по собственному желанию всего - 52 сотрудника, из них штатных - 27 и совместителей - 25.

Претенденты по имеющимся вакансиям направляются из числа зарегистрированных на бирже труда временно безработных граждан. Текущая кадров наблюдается среди технического персонала, в связи с низкой заработной платой при полном рабочем дне.

Все принятые на работу сотрудники проходят проверку на наличие и отсутствие судимости. Фактов приема на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление, а также состоящих на учете в наркологическом и психиатрическом учреждении нет. У всех сотрудников имеются подтверждающие справки.

Для исключения коррупционных рисков в процессе отбора и найма персонала и в целях определения профессиональных знаний кандидатов, желающих трудоустроиться на вакантные должности в колледж внутренним Приказом директора колледжа №166 от 15.08.2025 года утвержден состав конкурсной комиссии, в состав которого включен представитель областного методического центра, а также члена Попечительского совета колледжа.

Прием на работу педагогических работников проводится на конкурсной основе. Объявления на замещение вакантных должностей размещается на сайте колледжа, «Enbek kz», hr.nobd.kz.

Прием на вакантные и временно вакантные должности педагогов осуществляется по результатам проведенного конкурса и согласно приказа директора колледжа.

Порядок проведения конкурса согласно совместного Приказа Министра Просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96 « Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

В результате конкурсного отбора были приняты 5 - педагогов специальных дисциплин, 1 мастер производственного обучения, 2 воспитателя общежития, 1 педагог по информатике на временно вакантное место. Каждое заседание сопровождается фото и видеофиксацией и оформлением протокола с подписью членов комиссии.

В штате колледжа с 18.03.2022 года работает комплаенс-офицер Отаркожа Айдын Нұржапарұлы, выполняющий свои обязанности согласно должностной инструкции.

Согласно имеющегося плана мероприятий под его руководством в коллективе организовываются мероприятия и принимаются все необходимые меры для повышения эффективности работы по противодействию коррупции.

В колледже действует Антикоррупционный стандарт утвержденный приказом директора колледжа № 225 от 21.10.2025 года и создана комиссия по противодействию коррупции.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками не выявлено. Аффилированность принятых на работу сотрудников с руководством колледжа отсутствует.

В коллективе работают 2 супружеские пары, 1 факт родства (родные братья), но так как они не находятся в подчинении друг у друга по занимаемым должностям, факта конфликта интересов не установлено.

Жалоб по кадровым вопросам и на принятие кадровых решений за анализируемый период не поступало.

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно управленческой деятельности подразделения» факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников с руководителем или его заместителями не выявлено.

В результате проведенного внутреннего анализа по данному направлению коррупционных рисков не выявлено.

2. Финансы и бухгалтерия (заработная плата, надбавки, государственные закупки, бюджет). Выявление коррупционных рисков в финансово-экономической деятельности

Рабочая группа установила, что бюджетная заявка формируется в соответствии с требованиями Приказ Министра финансов Республики Казахстан №184 от 21 апреля 2025 года. Согласно указанным Правилам, бюджетная заявка составляется и представляется в уполномоченный орган. В заявке по каждой статье расходов предоставляется подробное обоснование, а также прилагаются подтверждающие документы по расходной части. Кроме того, по каждой статье расходов должны быть представлены не менее трёх коммерческих предложений (прайс-листов). Бюджетная заявка утверждается руководителем организации и согласовывается с руководством Управления образования.

При формировании заработной платы коррупционные риски могут возникать, однако при её начислении на основе утверждённого штатного расписания и тарификации вероятность их возникновения минимальна. Оплата труда административных работников и учителей осуществляется в зависимости от их трудового стажа (приложение 1 к Постановлению Правительства Республики Казахстан №302 от 21 мая 2019 года, приложение 2, утверждённое Постановлением Правительства Республики Казахстан №1193 от 31 декабря 2015 года).

Калькуляция расходов на питание одного ребёнка соответствует Постановлению Правительства Республики Казахстан №345 от 13 августа 2020 года (пункт 30 главы 2 приложения 3 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам») и составляет 914 тенге в день, что равно 40% от дневного норматива питания ребёнка-сироты (2285 тенге).

Выплаты командировочных расходов производятся строго в соответствии с внутренним положением «О служебных командировках и возмещении затрат», разработанным на основании Постановления Правительства Республики Казахстан №562 от 20 декабря 2012 года (с учётом изменений и дополнений).

Материалы, подлежащие отнесению на расходы минуя счёт 1310 при приобретении, включают расходные материалы (картриджи, тонеры, канцелярские товары: бумага, ручки, резинки, карандаши и прочее, а также медикаменты: таблетки, ампулы и др.). Их приобретение осуществляется в объёмах, не превышающих текущие потребности, без формирования запасов. Для списания товарно-материальных запасов материально ответственное лицо (МОЛ) уведомляет бухгалтера материальной группы и членов комиссии.

Необходимость списания определяется комиссионно. При списании ТМЗ обязательна их ликвидация путём износа, боя, сжигания либо выноса в специально отведённое помещение в присутствии членов комиссии.

К основным средствам, подлежащим отнесению на долгосрочные активы (счёт 2410), относятся компьютерное оборудование (ноутбуки, моноблоки, системные блоки), а также машины и оборудование (соломоизмельчитель, генератор и др.).

Выявление коррупционных рисков в проведении государственных закупок.

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса гос.закупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, так же создан камеральный контроль, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями вебпортала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в колледже осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения гос.закупок через веб портал <https://www.goszakup.gov.kz/>. При размещении утвержденного плана государственных закупок на вебпортале

государственных закупок, соблюдаются все сроки согласно ст. 6 п. 1 и п. 3 Закона РК «О государственных закупках», а так же:

сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 6 пункт 3 Закона РК «О государственных закупках»);

сроки заключения договоров;

сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (в соответствии со ст. 6 Закона РК «О государственных закупках» и Правилами осуществления государственных закупок).

Колледжем соблюдаются и выполняются правила закупок несколькими способами, согласно Закона РК «О государственных закупках». Необоснованное расширение круга возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось. Колледж работает напрямую с банками второго уровня, так как является ГКП на ПХВ, поэтому не регистрирует договора в органах Казначейства.

1. Согласно утвержденного плана государственных закупок 2025 году заключенных договоров составляют 231.

Способ закупки из них:

1. Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения - 0.

2. Запроса ценовых предложений - 139.

3. Из одного источника по несостоявшимся закупкам - 46.

4. Из одного источника методом прямого заключения договора - 26. (Список поставщиков, которые вправе заключать договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения предусмотренным статьей 16 основания осуществления государственных закупок способом из одного источника).

5. Конкурс с использованием рейтингово-балльной системы - 0.

6. Конкурс с предварительным квалификационным отбором - 0.

7. Открытый конкурс - 0.

8. Электронный магазин - 19.

9. Расторгнут в одностороннем порядке - 5. (в экном суд переданы, в бумажном носителе подтверждаются).

3. Выявление коррупционных рисков в учебном процессе (распределение часов педагогам, оценка качества знаний).

Администрацией колледжа проведён внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об образовании», приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018, а также внутренними нормативными актами.

Цель анализа - оценка коррупционных рисков при распределении учебной нагрузки и оценке качества знаний обучающихся.

Результаты анализа:

1. Распределение учебной нагрузки.

Осуществляется на основе утверждённых критериев (квалификация, стаж, категория) с соблюдением принципов прозрачности и коллегиальности. Решения оформляются приказами и доводятся до сотрудников.

Факты конфликта интересов и обращения не выявлены.

Риск: низкий, коррупционные риски не установлены.

2. Оценка качества знаний.

Проводится по утверждённым критериям с применением текущего, рубежного и итогового контроля, с участием экзаменационных комиссий и использованием цифровых инструментов. Предусмотрена процедура апелляции. Факты необъективного оценивания и обращения отсутствуют.

3. Учебно-методическая работа.

В рамках учебно-методической работы работа с преподавателями колледжей по повышению качества занятий, систематическому контролю посещаемости занятий, организации и совершенствованию учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Очередная аттестация педагогов на квалификационные категории. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13317. Заголовок приказа в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2024 № 72 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования), не реже одного раза в пять лет (с даты последней присвоенной (подтвержденной) квалификационной категории до наступления следующего срока аттестации или при наличии условий для досрочной аттестации).

В целях определения профессиональных компетенций педагогов администрацией колледжа внедрена система рейтинговой оценки и организована работа по повышению квалификации. Для оценки профессионального уровня педагогов и вынесения объективного заключения приказом директора колледжа от 13 февраля 2026 года № 45 б/н утвержден состав комиссии. В состав комиссии включены представители областного учебно-методического центра.

Также в целях проведения аттестации педагогов приказом директора колледжа от 28 ноября 2025 года № 254-н/д создан экспертный совет, в состав которого вошли представители областного учебно-методического центра.

Сроки и порядок обучения, повышения квалификации работников осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и на основе утвержденных перспективных планов.

По результатам проведенного внутреннего анализа членами комиссии даны следующие рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы:

- совершенствование учебно-методической деятельности педагогических работников;

- обеспечение эффективного функционирования рейтинговой системы оценки;
- стимулирование профессиональной активности педагогов.

Учебно-воспитательные, учебно-производственные и научно-методические работы осуществляются в соответствии с пунктом 2 статьи 107 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан № 414-V ЗРК «О системе оплаты труда», а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193.

По итогам учебного года подводится общий рейтинг педагогов, по результатам которого:

- Педагоги, получившие высокие результаты, награждаются в номинациях «Педагог-инноватор», «Творческий педагог», «Лучший руководитель группы» и других;
- Педагогам, получившим предупреждения по результатам рейтинга, вычитаются соответствующие баллы и проводится разъяснительная работа.

В целом, учебно-методическая работа в колледже организована системно и направлена на профессиональное развитие педагогов и повышение качества образования.

Риск: низкий, коррупционные риски не установлены.

Коррупциогенные факторы в учебном процессе не выявлены. Процедуры соответствуют требованиям законодательства, обеспечены прозрачность и объективность.

Значимые коррупционные риски отсутствуют. Проводится профилактика. Проводится постоянный внутренний контроль, разъяснительная работа, цифровизация процессов и регулярный мониторинг.

4.Выявление коррупционных рисков оказание государственных услуг (прием, прием документов, оказание государственных услуг студентам).

Администрацией колледжа проведён внутренний анализ коррупционных рисков в сфере оказания государственных услуг в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Законом Республики Казахстан «О государственных услугах»;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- действующими стандартами государственных услуг и внутренними нормативными актами колледжа.

1. Цель анализа

Выявление и оценка коррупционных рисков при:

- приёме документов от услугополучателей;
- предоставлении государственных услуг обучающимся.

2. Результаты анализа

2.1. Приём и регистрация документов

Администрация колледжа сообщает, что приём документов осуществляется в установленном законодательством порядке с соблюдением принципов открытости и доступности.

В ходе анализа установлено:

- процедуры регламентированы и стандартизированы;
- перечень документов и сроки оказания услуг доводятся до сведения услугополучателей;
- регистрация обращений ведётся в установленном порядке;
- внедрены элементы цифровизации, снижающие прямой контакт. Жалобы и обращения по фактам неправомερных действий не поступали.

Вывод: коррупционные риски не выявлены, уровень риска — низкий.

2.2. Оказание государственных услуг обучающимся

Оказание государственных услуг (выдача справок, документов и др.) осуществляется в соответствии с установленными стандартами и сроками.

В ходе анализа установлено:

- соблюдение сроков оказания услуг;
- обеспечение равного доступа для всех услугополучателей;
- ведение учёта оказанных услуг;
- наличие внутреннего контроля со стороны администрации. Факты необоснованных отказов и нарушений не установлены, обращения по фактам коррупции отсутствуют.

Вывод: коррупционные риски не выявлены, уровень риска - низкий.

Администрация колледжа по результатам проведённого анализа сообщает, что:

- коррупциогенные факторы в сфере оказания государственных услуг не установлены;
- процедуры являются прозрачными, регламентированными и контролируруемыми;
- требования законодательства Республики Казахстан соблюдаются в полном объёме.

Значимые коррупционные риски отсутствуют.

В целях предупреждения коррупционных правонарушений администрация колледжа:

- обеспечивает постоянный внутренний контроль;
- развивает цифровизацию государственных услуг;
- проводит разъяснительную работу среди сотрудников;
- осуществляет регулярный мониторинг коррупционных рисков.

5. Выявление коррупционных рисков внутриколледжного контроля (внутренний контроль, проверка).

В колледже в целях повышения эффективности воспитательной работы и создания безопасной среды систематически проводится внутренний контроль. Особенностью данного направления является совместная работа с комплаенс-офицером:

- **Студенческий клуб «Саналы ұрпақ»:** Члены клуба совместно с комплаенс-офицером продвигают принципы академической честности среди студентов, организуют акции «чистая сессия», «будущее без коррупции».

- **Дисциплинарный контроль:** Общественное поведение студентов,

посещаемость занятий (опоздания, пропуски без уважительной причины) находятся под постоянным мониторингом. В случае нарушений устанавливается обратная связь с родителями, проводятся профилактические мероприятия.

• **Документация и анализ:** По итогам плановых проверок выявленные недостатки рассматриваются на Совете по воспитательной работе, вырабатываются конкретные рекомендации по их устранению.

Уровень коррупционного риска: низкий, коррупционные риски отсутствуют.

6. Рассмотрение заявлений и жалоб (заявления студентов, родителей, сотрудников) администрацией колледжа.

В колледже рассмотрение обращений от студентов, родителей и сотрудников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (Административно-процедурно-процессуальный кодекс и Закон «Об образовании») на принципах открытости:

• **Каналы приема:** Обращения принимаются в письменной и электронной форме, а также через «ящик доверия» и онлайн-каналы связи. Предусмотрена возможность рассмотрения анонимных обращений.

• **Мониторинг:** Рассматриваемые вопросы включают учебно-воспитательный процесс, социально-психологическую поддержку и соблюдение этических норм.

• **Справедливость:** Все жалобы объективно изучаются с участием комплаенс-офицера, по повторяющимся проблемам принимаются профилактические меры.

Правовые основы воспитательной работы (основные законы):

Воспитательная и контрольная деятельность колледжа основывается на следующих нормативно-правовых актах:

1. Закон РК «Об образовании» - определяет обязанности обучающихся и приоритеты воспитательной работы.

2. Закон РК «О противодействии коррупции» - является основой деятельности комплаенс-службы и клуба «Саналы ұрпақ».

3. Административно-процедурно-процессуальный кодекс РК - регулирует порядок и сроки рассмотрения обращений и жалоб.

4. Закон РК «О правах ребенка» - охватывает вопросы формирования безопасной среды и защиты детей.

В результате проведенного внутреннего анализа по данным направлениям членами комиссии были даны следующие рекомендации по дальнейшему улучшению работы :

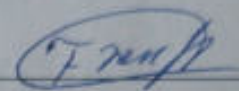
Рекомендации:

В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению эффективности рекомендовано:

- проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлению коррупции .
- на регулярной основе проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.

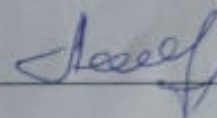
Председатель рабочей группы:

Жексембаев Галымжан Жуматаевич
Заместитель директора по учебной работе

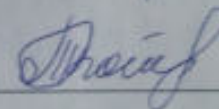


Члены рабочей группы:

Ахметсапа Олжас Мухтарұлы
Заместитель директора по воспитательной работе



Тойлыбаева Галия Несипбаевна
Заместитель директора учебно-методической работе



Ержигитова Майра Топанбаевна
Заместитель директора по учебно производственной работе



Токтабаев Кайрат Едилович
Заместитель директора по
административно-хозяйственной части



Сембаева Сымбат Үсенқызы
Главный бухгалтер
Отарқожа Айдын Нұржапарұлы
Комплаенс-офицер

