



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель рабочей группы
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков

А.Р.Жуманбаев

«30» апреля 2024 года

**Аналитическая справка
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГКП на ПХВ «Талдыкорганский аграрно-технологический
колледж» ГУ «Управление образования области Жетісу»**

г.Талдыкорган

30 апреля 2024г.

В ГКП на ПХВ «Талдыкорганский аграрно-технологический колледж» (далее колледж) руководствуясь Конституцией Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.04.2024г.), Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы - Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986, Программой противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы, в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 21 ноября 2016 года № 14441, а также Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в высших и средне-специальных учебных заведениях рабочей группой, утвержденной приказом №44 от 01.02.2021г., был проведен внутренний анализ коррупционных рисков за период с 01 января 2023г. по 29 марта 2024г.

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ колледжа № 450/с от 26.03.2024г. «О создании рабочей группы для проведения внутреннего анализа по выявлению коррупционных рисков в колледже».

В качестве источников для данного анализа были использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы)

Наблюдаемый период: деятельность с 01 января 2023 год, 1 год 3 месяца.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии KZ26LAA00034362, выданной 08.06.2023г. РГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК».

Директор Колледжа - Жуманбаев Абдугали Рахметбаевич назначен на данную должность с 1 ноября 2022 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1.Выявлением коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа.
- 2.Выявлением коррупционных рисков в образовательной деятельности колледжа.

Анализ деятельности объекта анализа, правовых актов и внутренних документов, регулирующих организационно - управленческую деятельность колледжа, на наличие коррупционных рисков по данным направлениям проведен по каждому подразделению:

- 1) бухгалтерский отдел ;
- 2) отдел государственных закупок ;
- 3) приемная комиссия;
- 4) воспитательная работа ;
- 5) учебно-производственная работа ;
- 6) учебный отдел;
- 7) учебно-методическая работа;
- 8) отдел кадров.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ГКП на ПХВ «Талдыкорганский аграрно-технологический колледж» трудовые отношения с работниками регламентированы внутренним распорядком, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутренними приказами.

Организация процедуры приема на работу сотрудников проводится путем размещения вакансий в электронном портале «Enbek.kz». Прием сотрудников на работу в колледж осуществляется через электронную базу по направлению выданному соответствующим учреждением «Карьерный центр города Талдыкорган» филиал коммунального государственного учреждения «Центр трудовой мобильности области Жетісу» .

Штат сотрудников колледжа укомплектован в соответствии утвержденного штатного расписания. Штатная численность сотрудников колледжа составляет 107 сотрудников, на данный период имеется 3 вакантных места (1 временно вакантное место главного бухгалтера, 1 сантехник, 1 уборщик служебных помещений).

Ежегодно коллектив колледжа пополняется молодыми и квалифицированными специалистами. Всего за анализируемый период с 01 января 2023 года по 31 марта (1 квартал) 2024 года принято на работу 19 штатных сотрудников.

Уволено всего 34 сотрудников, из них по собственному желанию - 26 сотрудников, 1 сотрудник в связи со смертью по причине болезни. Также в связи с требованием по переходу на специализированную охрану объектов колледжа по сокращению штата уволены - 7 сотрудников (вахтеры и сторожа).

Претенденты по имеющимся вакансиям направляются из числа зарегистрированных на бирже труда временно безработных граждан. Все вновь принятые на работу сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов приема на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление нет.

Коллектив работает стабильно, наблюдается незначительная текучесть кадров среди технического персонала, а также есть потребность в квалифицированных специалистах. Причиной тому является низкая заработная плата данной категории работников.

Все педагоги колледжа имеют высшее образование и преподают предметы в соответствии с квалификацией полученной в Вузе и диплому. Послевузовское образование и степень магистра имеют 10 педагогов.

В целях повышения и подтверждения имеющихся квалификационных категорий педагоги каждые 5 лет проходят аттестацию, обучение на курсах повышения квалификации. Также преподаватели специальных дисциплин проходят стажировку на предприятиях.

Для исключения коррупционных рисков в процессе отбора и найма персонала и в целях определения профессиональных знаний кандидатов, желающих трудоустроиться на вакантные должности в колледж внутренним Приказом директора колледжа №126 от 15.08.2023 года утвержден состав конкурсной комиссии и в его состав включен методист областного учебно-методического центра. Также изменения в состав комиссии внесены приказом директора № 202 от 21.12.2023 года.

Прием на работу педагогических работников проводится на конкурсной основе. Объявления на замещение вакантных должностей размещается на сайте «enbek».

Прием на вакантные и временно вакантные должности педагогов осуществляется по результатам проведенного конкурса и согласно приказа директора колледжа.

Порядок проведения конкурса согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан №513 от от 22 декабря 2022 года «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования".

Всего за 2023 год проведено 2 заседания и в 1 квартале 2024 года 2 заседания конкурсной комиссии. Каждое заседание сопровождалось фото и видеofиксацией, также оформлено протоколом с подписью членов комиссии.

Согласно положения материалы конкурсной комиссии хранятся в архиве колледжа 1 год. Ссылки заседаний на ютуб канале.

На конкурсной основе всего принято 5 педагогов, 1 мастер

производственного обучения и 2 воспитателя общежития.

Приказом директора № 153/1 от 18.09.2023 года утвержден состав согласительной комиссии по рассмотрению трудовых споров.

Члены согласительной комиссии проходят ежегодное обучение и имеют сертификаты. Обращений и жалоб сотрудников в комиссию не поступало.

За этот анализируемый период грубых нарушений трудовой дисциплины не было. Было дано 1 сотруднику дисциплинарное взыскание в следствии замечания при выполнении своих обязанностей.

Ведение делопроизводства (приказы: личные, основные, командировки) осуществляются в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31.08.2022 года № 630). Нарушений в ведении документооборота не установлено.

В колледже действует утвержденный Антикоррупционный стандарт. Приказом директора колледжа № 148/1 от 13.09.2023 года создана комиссия по противодействию коррупции .

Организована работа наставников с молодыми педагогами принятыми в коллектив. Приказом директора колледжа № 157 от 27.09.2023 года создана комиссия по педагогической этике, утвержден Кодекс по педагогической этике.

В штате колледжа с 18.03.2022 года работает комплаенс-офицер Отарқожа Айдын Нұржапарұлы, выполняющий свои обязанности согласно должностной инструкции.

Согласно имеющегося плана мероприятий под его руководством в коллективе организовываются мероприятия и принимаются все необходимые меры для повышения эффективности работы по противодействию коррупции.

Коллектив работает стабильно, низкий уровень сменяемости кадров является одним из показателей стабильности уровня мотивированности кадров на долгосрочную карьеру. Текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений, принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

2. Урегулирование конфликта интересов.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено. Аффилированность принятых на работу сотрудников с руководством колледжа отсутствует. Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений) действующим законодательством отсутствует. Приказом директора колледжа № 9 л/с от 17 января 2024 года на должность заместителя директора по воспитательной работе назначена Тойлыбаева Г.Н., которая с 1 сентября 2023 г. временно исполняла эти обязанности, на должность заместителя директора по учебно-методической работе Жексембаев Г.Ж.; на должность

заведующего отделения «Ветеринарии» Канапиев Е.Ж.; на должность заведующего отделения «Технологическое» Сыртаеву Л.И.; на должность заведующего учебной части Токтабаеву А.Б.; на должность инспектора по делам молодежи Ахметсапа О.М.; на должность председателя профсоюза Окапову С.А., также с 01 сентября 2023 года на должность заместителя директора по информационным технологиям назначен Өтегенов Г.Б, который ранее временно исполнял обязанности заместителя директора по информационным технологиям. Жалоб по кадровым вопросам и на принятие кадровых решений за анализируемый период не поступало. На сайте колледжа <https://agroteh.edu.kz> имеется блог директора, через который студенты, представители родительской общественности, абитуриенты и иные граждане, могут получить ответы на интересующие их вопросы. Прием на работу осуществляется в порядке назначения либо по конкурсу, в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Республики Казахстан при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности. Все сотрудники колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при осуществлении трудовых обязанностей осуществляется ротация работников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществляемой трудовой деятельности. Под ротацией понимаются должностные перемещения в рамках карьерного планирования на вакантные или временно вакантные должности. Данные обстоятельства подтверждаются актами работодателя о переводе или перемещении на другую должность.

В целях недопущения конфликтных ситуаций в колледже утверждена «Политика колледжа по урегулированию конфликта интересов работников».

В случае совместной работы близких родственников, может возникнуть конфликт интересов, что может повлечь противоречие между личными интересами лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий. И такая ситуация может привести к образованию коррупционного риска.

В коллективе работают 2 супружеские пары, но так как они не находятся в подчинении друг у друга по занимаемым должностям, факта конфликта интересов не установлено.

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно управленческой деятельности подразделения» факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников с руководителем или его заместителями на период внутреннего анализа не выявлено.

В результате проведенного внутреннего анализа по данному направлению членами комиссии были даны следующие рекомендации по дальнейшему улучшению работы :

Рекомендации:

В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению эффективности рекомендовано:

- выполнение плана по противодействию коррупции.
- проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлению коррупции .
- на регулярной основе проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.
- необходимо создание кадрового резерва педагогических работников.

Попечительский совет колледжа.

На основании пункта 9 статьи 44 Закона РК «Об образовании» и «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27.07.2017 г. в колледже был организован Попечительский совет. Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления колледжем. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, а также Положением об организации Попечительского совета. Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений. Состав попечительского совета колледжа утверждается приказом руководителя уполномоченным органом соответствующей отраслей или местным исполнительным органом в области образования и осуществляет свою работу согласно плану работы Совета, утверждаемому на соответствующий календарный год. По результатам проведенного анализа не выявлено антикоррупционных ограничений и запретов, аффилированности членов совета в отношении отдельных граждан. Ежегодно, на последнем годовом заседании Совета бухгалтерия колледжа предоставляет исчерпывающий отчет о движениях средств Попечительского Совета.

Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики). Эффективность антикоррупционной деятельности колледжа обеспечивается, в том числе с участием колледжного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией колледжа для родителей, обучающихся обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они могут столкнуться в процессе взаимодействия с членами коллектива колледжа, в письменной и устной форме.

Членами администрации, согласно графику, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на информационном стенде. На сайте

колледжа <https://agroteh.edu.kz> действует «Блог директора» на которые они могут присылать свои обращения. Объявления с адресом электронной почты доверия размещены на информационных стендах колледжа, а также на сайте колледжа. За анализируемый период с 01 января 2023 года по 29 апреля 2024 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников, студентов и их родителей либо родственников, а также иных граждан, не поступало.

Целью антикоррупционных мероприятий является просвещение, пропаганда и формирование как у работников, так и у обучающихся колледжа антикоррупционного мировоззрения. Способствовать развитию правового сознания, гражданской позиции, умению делать выводы на основе полученных данных.

Задачи:

- профилактика от коррупционных проявлений;
- воспитание у молодежи позитивного отношения к нравственным нормам;
- повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.

С целью формирования антикоррупционной культуры в колледже были проведены следующие мероприятия:

Составлен план работы комплаенс-службы колледжа на 2024 год. Согласно этого плана с целью формирования антикоррупционной культуры в коллективе проведены семинары, разъяснительной работы для сотрудников по вопросам пресечения фактов коррупции, по ключевым направлениям Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы.

Информация размещена на официальном сайте и социальных сетях колледжа. Также проводится работа по повышению корпоративных и этических ценностей в рамках работы Совета по педагогической этике колледжа. Рассмотрен Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 о Правилах педагогической этики. В целях профилактики коррупционных явлений в колледже и исполнения Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы (пост. Правительства РК от 14.04.2015г.) был проведен внутренний анализ коррупционных рисков социально-воспитательной деятельности, рабочей группой выявлено следующее:

- утвержден план мероприятий по борьбе с коррупцией на 2023-2024 учебный год;
- в колледже с 2015-2020 учебного года был организован клуб “Sanalyurpaq”.

Количество членов на данный период составляет 7 студентов, это - актив клуба, общее количество студентов - 110 человек. Составлен план работы клуба, организованы мероприятия по профилактике коррупционных явлений, которые выложены на сайте колледжа.

- составлены положения о деятельности клуб “Sanalyurpaq”, кодекс чести студента.

- в колледже на протяжении нескольких лет действуют «Ящик доверия» «senim_tatk@mail.ru»;

➤ проводятся заседания совета профилактики правонарушений, на которых в обязательном порядке проводятся профилактические беседы о недопустимости коррупционных явлений;

➤ проведена встреча актива групп с администрацией колледжа «Час вашего вопроса», где студенты задают вопросы членам администрации колледжа, члены администрации провели разъяснительную работу о предотвращении таких явлений как коррупция и попросили студентов незамедлительно сообщать о таких случаях посредством ящика доверия и блога директора на сайте колледжа, выслушали пожелания студентов;

➤ в каждой группе был организован просмотр видеороликов по противодействию коррупции.

➤ в наличии имеются стенды, посвященные антикоррупционной агитации, а также раздаточный материалы (листовки, буклеты, постеры).

➤ согласно плану, перед каждой экзаменационной сессией проводится анкетирование среди всех студентов колледжа. Среди студентов первого курса анкета проводится в целях выяснения удовлетворенности студентов учебно-воспитательной деятельностью колледжа в рамках анализа коррупционных рисков.

➤ в колледже действует Попечительский совет, на заседаниях которого также заслушиваются сообщения о мерах по противодействию коррупционным явлениям.

➤ создана электронная база законодательных и нормативных правовых актов по профилактике правонарушений.

В рамках выполнения постановления Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 234 Об утверждении Плана мероприятий на 2015 - 2017 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 2025 годы и противодействию теневой экономике (*с изменениями по состоянию на 27.10.2016 г.*):

➤ пункт 5 - в колледже имеется свой интернет-сайт, который имеет всеобщий доступ. При необходимости любой гражданин может обратиться на данный сайт. На данный период обращений не было.

➤ пункт 49-в колледже проводится информационно-пропагандистская работа: анкетирование студентов, выступления на Педагогических советах и совещаниях при директоре.

➤ пункт 3 - имеется «Ящик доверия». Ежегодно проводятся встречи актива групп с администрацией колледжа «Час вашего вопроса», где студенты могли задавать вопросы членам администрации колледжа. Члены администрации провели разъяснительную работу о предотвращении таких явлений как коррупция и попросили студентов незамедлительно сообщать о таких случаях посредством ящика доверия, выслушали пожелания студентов;

Мероприятия, проведенные в целях устранения коррупционных рисков за 2023-2024 учебный год:

❖ 16.09.2023 г. проведена встреча с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники ЦОП УВД г. Талдыкорган подробно объяснили основные положения

Закона о борьбе с коррупцией, охват - 280 студентов;

❖ в рамках привлечения представителей родительской общественности и представителей предприятий – социальных партнеров в колледже организован Попечительский совет, на заседаниях которого проводится обсуждение антикоррупционной политики.

❖ проведение акции: «Молодежь против коррупции» - ноябрь 2023г., охват- 260 студентов, согласно плана проведено анкетирование студентов сентябрь-июнь 2023, 2024гг.

❖ акция «Жемқорлыққа – жол жоқ!» - ноябрь 2023 г. Охват студентов - 510 чел.

❖ в преддверии летней экзаменационной сессии в рамках проекта «Колледж вне коррупции» составлен план мероприятий на июнь 2024 года антикоррупционной акции «Чистая сессия».

❖ Основная цель акции – формирование правового сознания и активной гражданской позиции студентов, нетерпимости к проявлениям нарушений антикоррупционного законодательства РК. По направлению социально-воспитательная деятельность, рабочей группой не выявлено антикоррупционных нарушений. Воспитательная деятельность ведется согласно установленным стандартам образования, типовым правилам деятельности колледжа.

Рекомендации:

Продолжать своевременно и оперативно размещать данные по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсы колледжа. Своевременное освещение мероприятий в социальных сетях страницы посвященной деятельности колледжа (Facebook и Instagram).

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Перечень НПА, регламентирующие деятельность колледжа:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021г.);
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022 г.);
- Закон Республики Казахстан О государственных закупках (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.);
- Приказ 8 Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года №648 Об утверждении Правил осуществления государственных закупок (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.03.2022 г.);
- Административный процедурно - процессуальный Кодекс РК, от 29.06.2020 №350-VI. Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК, за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. Теперь все обращения и жалобы подаются через Сервис «е-Өтініш» <https://eotinish.gov.kz/auth/login> ;
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении

Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 31 августа 2022 года №385;

- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года (с изменениями и дополнениями от 03.05.2022 г.);
- О внесении изменения в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им" Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 февраля 2024 года № 47.
- Приказ Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» от 20 января 2015 года № 19. (Обновленный 13.04.2021г.)
- Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"
- Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"» от 4 мая 2020 года №180. (Обновленный 12.03.2021г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 октября 2018 года №578. (Обновленный 16.08.2021г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» от 4 декабря 2014 года №506. (Обновленный 26.07.2021г.)
- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и

науки" Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 2 апреля 2024 года № 72

➤ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» от 28 января 2015 года № 39. (Обновленный 07.06.2021г.)

➤ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» от 28 января 2015 года № 39. (Обновленный 07.06.2021г.), параграф 2. Порядок предоставления государственных услуг "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании".

ГКП на ПХВ «Галдыкорганский аграрно-технологический колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства. основополагающим законодательным актом деятельности является Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, а также иные базовые правовые акты и подзаконные акты законодательства.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

Нагрузка преподавателей распределяется согласно образованию инженерно-педагогических работников с учетом курсов повышения квалификации.

Учет посещений обучающихся: посещаемость в группах осуществляется кураторами, заведующими отделением и заместителем директора по учебной работе Иманбаевой Г.М. Рабочей группой не выявлено несоблюдение установленных стандартов образования в части применения штрафных санкций за пропуски студентами учебных занятий.

Учет успеваемости обучающихся: преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин ежедневно заполняют электронные журналы теоретического и производственного обучения в программе College.smartnation.kz, согласно расписанию и графику учебного процесса. В колледже разработано положение "О ведении электронного журнала College.smartnation.kz колледжа", которое соответствует Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от

27 августа 2022 года №382 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Были проверены заполнение всех журналов теоретического обучения и производственного обучения по программе College.smartnation.kz. Несоответствие записей при заполнении журналов рабочим учебным программам не обнаружено.

Для уменьшения рисков нарушения в ходе промежуточного контроля успеваемости обучающихся (экзаменационная сессия), рабочей группой было разработано Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществлялась в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами. Задания промежуточной аттестации соответствовали пройденному программному материалу и были доступными для обучающихся.

Очередное присвоение квалификационных категорий педагогам проводится в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" не реже одного раза в пять лет.

Администрацией колледжа организована работа по выявлению профессиональных компетенций, повышения квалификации путем подведения рейтинга педагогов колледжа.

Для коллегиального и объективного подведения итогов рейтинга по определению и оценке профессиональной квалификации педагогов колледжа Приказом директора колледжа № 173 от 20.10.2023 года утвержден состав комиссии, куда входит представитель областного учебно-методического центра.

Также организована работа по аттестации педагогов, приказом директора колледжа № 146 от 08.09.2023 года утвержден состав экспертного совета, куда входит представитель областного учебно-методического центра.

Также сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, которые осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

В результате проведенного внутреннего анализа по данному направлению членами комиссии были даны следующие рекомендации по дальнейшему улучшению работы:

Рекомендации:

В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции,

повышению эффективности рекомендовано:

- выполнение плана по противодействию коррупции.
- проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлению коррупции.
- на регулярной основе проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.
- необходимо создание кадрового резерва педагогических работников.

О стимулировании и мотивации функционирования рейтинговой системы оценки учебно-воспитательной, учебно-производственной, научно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с положением:

- 4.1 пункт 2 статьи 107 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК "О системе оплаты труда", а также постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" подведены итоги общего рейтинга за учебный год;
- 4.2. педагоги, принявших участие в рейтинге и набравшие наивысшие баллы среди преподавателей, получают следующие номинации «педагог-новатор», «творческий педагог», «Лучший руководитель группы» и т.д.
- 4.3. по общим показателям рейтинга, преподавателю, получившему замечание, выдается предупреждение за вычетом соответствующего балла.

Приемная компания осуществляется на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования». Прием в колледж производится по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Зачисление осуществлялось на основании п.12-1 Приказа Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» (С изменениями приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 303) по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих в сроки, регламентируемые правилами приема, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах колледжа.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса гос.закупок внедрены электронные

государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, так же создан камеральный контроль, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями вебпортала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в колледже осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения гос.закупок через веб портал <https://www.goszakup.gov.kz/>. При размещении утвержденного плана государственных закупок на вебпортале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках», а так же:

- сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 43 Закона РК «О государственных закупках»);
- сроки заключения договоров;
- сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (согласно статье 43 п. 7 Закона РК «О государственных закупках»).

Колледжем соблюдаются и выполняются правила закупок несколькими способами, согласно Закона РК «О государственных закупках». Необоснованное расширение круга возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось. Колледж работает напрямую с банками второго уровня, так как является ГКП на ПХВ, поэтому не регистрирует договора в органах Казначейства.

1. Согласно утвержденного плана государственных закупок 2023 году заключенных договоров составляют 419.

Способ закупки из них:

1. Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 2.
2. Запроса ценовых предложений - 286.
3. Из одного источника по несостоявшимся закупкам - 87.
4. Из одного источника методом прямого заключения договора - 14. (Список поставщиков, которые вправе заключать договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения по основаниям, предусмотренным пунктом 474 Правил осуществления государственных закупок (пп. 1), 16), 27), 29), 36) и 41) п. 3 ст.39 Закона "О государственных закупках").
5. Конкурс с использованием рейтингово-балльной системы – 1.
6. Конкурс с предварительным квалификационным отбором - 1.
7. Открытый конкурс – 1.
8. Электронный магазин – 16.
9. Расторгнут в одностороннем порядке – 11. (в экном суд переданы, в бумажном носителе подтверждаются).

2. Согласно утвержденного плана государственных закупок за 1-квартал 2024 года заключенных договоров составляют- 51.

Способ закупки из них:

1. Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 6.
2. Запроса ценовых предложений – 28.

3. Из одного источника по несостоявшимся закупкам – 8.

4. Из одного источника методом прямого заключения договора – 5. (Список поставщиков, которые вправе заключать договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения по основаниям, предусмотренным пунктом 474 Правил осуществления государственных закупок (пп. 1), 16), 27), 29), 36) и 41) п. 3 ст.39 Закона "О государственных закупках").

5. Конкурс с предварительным квалификационным отбором - 1.

6. Электронный магазин – 3.

7. Расторгнут в одностороннем порядке – 1. (Расторгнут по соглашению сторон).

Отказов в получении государственной услуги, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на работников или касательно сроков оказания не было. Администрацией ГКП на ПХВ «Талдыкорганского аграрно-технологического колледжа» для родителей предоставлена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности в процессе взаимодействия с членами коллектива колледжа, в письменной и устной форме.

Для студентов и родителей в колледже работает «Телефон доверия» 40-10-87 по которому можно обратиться с любым вопросом, а также создан электронный ящик «senim_tatk@mail.ru» на который можно присылать свои обращения. Объявления с адресом электронной почты, телефона доверия размещены на информационных стендах в фойе колледжа и доведены до сведения студентов и родителей.

В здании учебного корпуса колледжа размещены ящики доверия, которые вскрываются комиссионно один раз в неделю.

В колледже проводятся родительские собрания, включающие в себя разъяснительную работу с родителями, направленную на неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства, а также организовываются мероприятия на антикоррупционную тематику для создания обстановки нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

Также проводится анкетирование среди студентов с целью выявления коррупционных проявлений и повышения сознательности у самих студентов.

Организовываются встречи с участием представителей общественных организаций, организован показ видеоролика «Жемқорлыққа жол жоқ!», «Стоп коррупция!»

По перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны поставщиков и работников колледжа не поступало.

Выявление коррупционных рисков в организации по проведению государственных закупок минимальные, так как процедура закупок является прозрачной и доступной всем участникам государственных закупок. Также осуществляется мониторинг со стороны департамента внутреннего государственного аудита по области Жетісу (камеральный контроль).

Вывод: Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены. В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа.

Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

Рекомендации: вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и за соблюдение Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», а также правил проведения гос.закупок.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Рабочей группой установлено, что бюджетная заявка составляется в соответствии с Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 декабря 2014 года № 10007. Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки и подается в уполномоченный орган с пояснением статей затрат и с прикреплением подтверждающих документов к расходной части с приложением не менее 3 прайсов. Утверждается руководителем организации и согласовывается с руководством управления образования.

При составлении заработной платы коррупция может быть рискованной, однако, создаваемой на основе утвержденного штата и тарификации, она не имеет вероятности быть рискованной. Оплата труда административных работников и учителей оплачивается в зависимости от их трудового стажа приложение 1 к постановлению Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2019 года №302 Приложение 2 Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193. Калькуляция расчетов по питанию на одного ребенка соответствует Постановлению Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2020 года №345 Пункт 30 главы 2 приложения 3 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» и составляет 872 тенге в день, 40% от дневного норматива питания сироты 2180 тенге. Выплаты командировочных расходов производятся строго по внутреннему положению «О служебных командировках и возмещению затрат», которое разработано на основании требований постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2012 г. №562 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с учетом изменений и дополнений); Материалами, которые подлежат отнесению на расходы минуя счет 1310 при приобретении, являются расходные материалы (картриджи, тонеры, канцелярские товары: бумаги, ручки, резинки, карандаши и прочее, медикаменты: таблетки, ампулы и пр.). т.к. их приобретение производится в объемах, которые не превышают текущие потребности, не создавая запасы, то для списания ТМЗ по вышеназванным пунктам, МОЛ (материально - ответственное лицо) ставит в известность бухгалтера материальной группы и членов комиссии.

Необходимость списания определяется только комиссионно. При списании ТМЗ обязательна их ликвидация путем сжигания, износ, боя или выноса в специально отведенное для этого помещение в присутствии членов комиссии. Основными средствами, которые подлежат отнесению на долгосрочные активы минуя счет 2410 при приобретении, являются Основными средствами (компьютерное оборудование: ноутбуки, моноблоки, системные блоги, машины и оборудование: соломоизмельчитель, генератор и прочее.).

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ.

Согласно предоставленным сведений, оказание государственных услуг в колледже осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере государственных услуг. Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» колледж оказывает 8 государственных услуг, что отражено на стенде учебного заведения, размещенного на втором этаже в холле здания. Имеется действующий уголок самообслуживания e-gov портала на первом этаже.

Колледж предоставляет следующие государственные услуги:

1	Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования	"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 180.
2	Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования	"Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года №

		506
3	Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования	"Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66.
4	Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании	"Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39.
5	Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования	"Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.
6	Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование	"Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19.
7	Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования	"Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19. Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10297.

8	<p>Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»</p>	<p>О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 2 апреля 2024 года № 72</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ведутся следующие работы по оказанию государственных услуг:

- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;
- книга регистрации приказов по оказанию государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
- документы, материалы по оказанию государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- документы по оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

–документы по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

На сайте колледжа и на информационном стендах размещена информация об оказываемых государственных услугах.

Рекомендации: колледжу продолжить работу по популяризации предоставления госуслуг через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан».

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЩЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

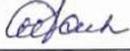
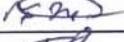
С 1 июля 2021 года введен в действие Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (АППК), с этой же даты утратили силу законы «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и «Об административных процедурах». Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК (глава 14), за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно- процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. За анализируемый период с 01.01.2023 года по 29.03.2024 года, обращений от граждан на платформу не поступало. Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности колледжа не поступало. Коррупционных рисков не выявлено. На основании статьи 99 АППК срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня ее поступления. В колледже закреплен сотрудник (зам.дир.по ИТ), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

Также по единой платформе приема и обработки всех обращений граждан (e-otinish.gov.kz) своевременно выписывались и направлялись заявителям приказы и законные ответы по поступившим жалобам. По годовому отчету все поступившие заявки были обработаны своевременно.

Заключительная часть.

Результаты антикоррупционного мониторинга разместить на сайте колледжа. Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам коррупционного риска;

Состав рабочей группы:

зам.дир.по учебной работе		Иманбаева Г.М.
зам.дир.по учебно-производственной работе		Ержигитова М.Т.
зам.дир.по учебно-методической работе		Жексембаев Г.Ж.
зам.дир.по информационным технологиям		Өтегенов Ф.Б.

инспектор по кадрам _____ Керемкулова И.А.
зав.отделением, преп. дисц. основы права _____ Канапиев Е.Ж.
комплаенс-офицер колледжа _____ Отаркожа А.Н.

С аналитической справкой ознакомлен:
Директор ГКП на ПХВ «Талдыкорганский
аграрно-технологический колледж»
А.Р.Жуманбаев _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)